

## ★年次登録の書類セットの方法★

年次登録時に各クラブが協会に、提出すべき書類は「SAJセット」、「SAKセット」、「協会セット」**各一組ずつ**です。提出書類は各クラブでも必ず控えを残すようにしてください。

### ◎SAK セット、協会セット（各1組）

1. SAK（協会）セット表紙（下記、6.の書類の添付がある場合は、添付書類名を必ず記載してください）
  2. 継続会員登録表（退会を含む）
  3. 継続会員登録申込書（クラブ→協会）：総21C-2-1
  4. 新規会員登録表（移籍入会を含む） →新規会員、移籍会員がいる場合のみ
  5. 新規会員登録申込書（クラブ→協会）：総21C-2-2 →同上
  6. その他（該当者がいる場合、必要に応じて以下の書類を添付）
    - a. 各種バッジテスト許可申請書：スキー級別テスト（総21C-13）、ジュニアテスト（総21C-15）、スノーボード級別テスト（総21C-17）、等
    - b. 有資格者辞退届（総21C-6）
    - c. 有資格者移籍届（総21C-8）  
スキーおよびスノーボード有資格者が神奈川県から他の都道府県連へ移籍する場合に提出してください。県内のクラブ間移籍の際は提出の必要はありません。
    - d. 所属団体名称・代表者・連絡者・等変更届（総21C-7）  
代表者、連絡者の交代、転居の場合は必ず提出願います。
    - e. その他：スキー場行事開催届（総21C-11）スキー場ポール斜面使用申請書（総21C-12）
- 上記、各様式は「SAK ツール」に載っていますので、コピーをとって使用して下さい。

継続会員登録申込書（クラブ→協会）：総21C-2-1、新規会員登録申込書（クラブ→協会）：総21C-2-2は1通ずつ登録書類発送の際に同封してありますが、追加登録の予定があるときは、コピーして使うか、事務局に要求してください。 ※後日、ホームページ上にも掲載します。

### ◎SAJ セット（1組）

1. SAJ セット表紙（総21C-1SAJ）：添付したものに忘れずに丸をつけてください
2. 継続会員登録表（退会を含む）
3. 継続会員登録申込書（クラブ→協会）継続用（総21C-2-1）
4. 会員（移籍入会を含む）登録表
5. 新規会員登録申込書（クラブ→協会）入会・移籍入会用（総21C-2-2）  
※SAJ セットには、その他の書類は添付しないで下さい。

**<ご注意> 各提出書類の記載内容を訂正する場合は必ず、全てのセットを訂正して下さい。**

※ご不明な点がございましたら、県連事務局または担当理事：本田までお問い合わせください。

県連事務局 TEL：045-311-8907 FAX：045-324-6966

登録担当理事 TEL：080-3529-6486

E-メール：honda@sak.or.jp