

★年次登録の書類セットの方法★

年次登録時に各クラブで提出すべき書類は **SAK セット2組**（1組は協会保管用）、と **SAJ セット1組**です。提出書類は各クラブで必ずコピーを残すようにしてください。

◎SAK セット(2組)

1. SAK セット表紙(表紙に添付書類を必ず記載してください)
2. 継続会員登録表(退会を含む)
3. 継続会員登録申込書(クラブ→協会): 総21C-2-1
4. 新規会員登録表(移籍入会を含む) →新規会員、移籍会員がいる場合のみ
5. 新規会員登録申込書(クラブ→協会): 総21C-2-2 →同上
6. その他(該当者がいる場合、その他必要に応じて)
 - a. 「(財)神奈川県スキー連盟競技関係公認資格年次登録表」
 - b. 各種バッジテスト許可申請書(スキーバッジテスト総21C-13、ジュニアテスト総21C-15、SBバッジテスト総21C-17、CCバッジテスト総21C-19等)
 - c. 有資格者辞退届(総21C-6)
 - d. 有資格者移籍届(スキー(準)指導員、およびスノーボードSAJ指導員が神奈川県から他の都道府県連へ移籍する場合)(総21C-8)
 - e. 所属団体名称・代表者・連絡者・等変更届(総21C-7)
 - f. その他スキー場行事開催届(総21C-11) スキー場ポール斜面使用申請書(総21C-12)

上記、各届の様式は本ツールに載っておりますので、コピーをとって使用してください。

継続会員登録申込書(クラブ→協会): 総21C-2-1、新規会員登録申込書(クラブ→協会): 総21C-2-2は1通ずつ封筒内に入れてありますが、追加登録の予定があるときは、コピーして使うか、あるいは事務局に要求してください。

◎SAJ セット(1組)

1. SAJ セット表紙(添付したものに忘れずに丸をつけてください) 総21C-1SAJ
2. 継続会員登録表(退会を含む)
3. 継続会員登録申込書(クラブ→協会) 継続用: 総21C-2-1
4. 会員(移籍入会を含む) 登録表
5. 新規会員登録申込書(クラブ→協会) 入会・移籍入会用: 総21C-2-2

SAJ セットにはその他の書類は添付しないで下さい。SAK セットに習って束ねてください。

※「継続」は継続「新規」は新規でまとめて提出願います。。後で、「継続」と「新規」がばらし易いように、束ねるのにご協力ください。※市町村合併等で、住所、名称等に変更が生じた場合は、所属団体名称・代表者・連絡者・等変更届(総21C-7)を必ず提出して下さい。

※ご不明な点がございましたら、県連事務局もしくは担当理事荻野までお問い合わせください。

県連事務局 TEL: 045-311-8907 FAX: 045-324-6966

荻野恭宏 TEL: 03-5549-2332 (会社) FAX: 03-5549-2677 (会社)

E-メール: ogino@eagletour.co.jp