

教育本部行事申込みについて

今回収集する個人情報の利用目的は、事業会運営上作成するリスト及びリザルト並びに緊急時の連絡のためであり、収集した個人情報の管理はSAKにて厳重に行ないます。

■ 申込み受付について（どちらかの方法でお願い申し上げます）

◆ 今まで通り、ツール内の各行事用紙での申込み

◆ 電子申込み、パソコンか携帯電話でインターネットにアクセス（今年から団体申込みもOK!）

電子申込みの利用方法と申込み方法
⇒ 下記URLにアクセスして下さい。

<http://dgent.jp/sak/>

電子申込みでの支払方法は

- ① コンビニ支払い
- ② クレジットカード決済
- ③ 銀行振り込み（ネットバンクのみ）

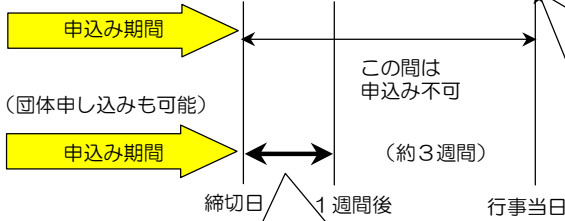
* 支払いが完了しないとキャンセルになります

■ 申込み期限について

【前提条件：行事申込みは募集申込み期間内が基本】

⇒ 締切日以降の申込みはインプット作業/班分けと講師派遣調整に支障をきたします。

◆ 用紙での申込み



当日受付について【救済措置】
現地当日受付 研修会・クリニックは可能
現地受付手数料がかかります。
現地で全額をお支払いください。

養成講習・テククラ・エキスパートは原則認めませんが、行事毎の参加人数により、先着順でお受けできる場合があります。現地参加希望の際は、事前に問い合わせが必要です。
下記問い合わせ先にメールで氏名・ピブ・希望 行事・日程・連絡先を送信してください。
先着順に対応し、参加可否の返事を連絡先にします。
問い合わせ先 morimoto@sak.or.jp

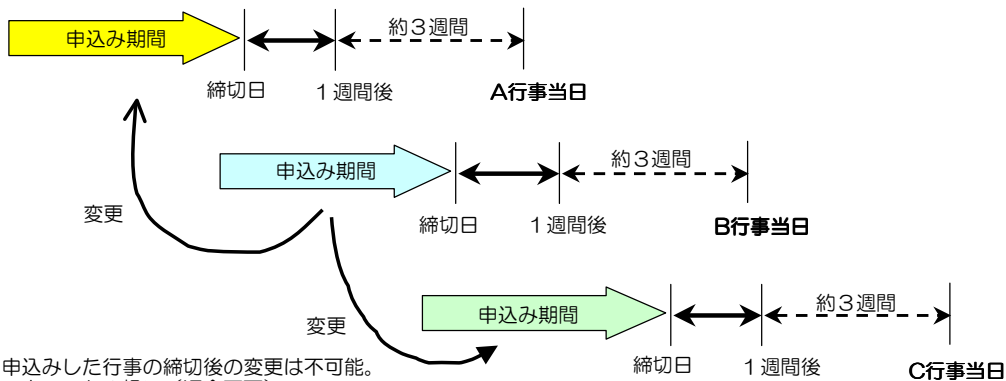
- ① 用紙でも電子申込みでも申込み期限内でご応募して頂く。
- ② 電子申込みのみ、締切1週間受付；但し、割増料金として+2千円を支払って頂きます。
⇒ 電子申込みはインプット作業が低減される為、1週間延長可能。
- ③ 救済措置として、研修会・クリニックは現地受付も可能とする。但し、現地受付料金が発生します。
⇒ 現地の当日受付は用紙での申込み

【ご注意下さい】 申込み期限後のFAX、や郵送による申込みは、無効になります。
⇒ 余裕を持ったお申込みをお願い申し上げます。

■ 変更届けについて

- ・ 用紙での申込みの方は、変更届用紙により変更申請。
- ・ 電子申込みをされた方は、電子申込みで変更手続きを申請。
⇒ 行事の変更は同一内容のみとする。（他行事への振替え禁止）

【同一内容行事での変更】



- ① 申込みした行事の締切後の変更は不可能。
⇒ キャンセル扱い（返金不可）
- ② 変更前、変更後の行事が申込み期限内であれば、可能（無料）
⇒ 日程が後ろから前の行事に変更する場合（上図と逆の場合）変更先の締切後1週間内の変更は有料（2,000円）で対応。
※ 締切1週間後から当日までの約3週間の期間は、受付せず（集計及び班分けと役員派遣調整）
- ③ 申し込んだ方法で、日程変更届けを提出。
⇒ 電子申込みをしたら、電子申込みで変更。（用紙申込者が電子申込みでの変更は不可能）

■ 返金について

- ・ 申込み後の返金は、不可といたします。
- ・ 雪不足等による事業中止は、諸経費1000円を除いた金額を返金します。